



ŞEHİT UĞUR KUTKU

ORTAOKULU

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olaym, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin atakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalin, Türk Cumhuriyetinin, lelebet, mülhazza ve müdâfaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdâfaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusdar bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Câhen ve hile ile azız vatanını, bütün kalelerini zaafı edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bittü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha alim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, kâdîlara sahip olanlar çâflet ve dâbelet ve hatıta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu kâdîlar şahipleri şahsi menfaatlerini, müstevelim siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fekr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy





SUNUŞ

Bu alışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, ğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her için amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu içi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin ğrenme güçlüğü çeken bir ğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin ğrenmesindeki belli güçlüklere tanınmak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu için başında belirlenmelidir.

Mustafa TAŐCIOĐLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.Amaç	7
1.2.Kapsam	7
1.3.Yasal Dayanak	8
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.5.Çalışma Takvimi	10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	11
2.1.Okulun Kısa Tanıtımı	11-12
2.2.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	13
2.2.1.Çalışan Bilgisi	13
2.2.2.Okul Bina ve Alanları	14
2.2.3.Sınıf Öğrenci Bilgileri	14
2.2.4.Donanım ve Teknolojik Kaynaklar	15
2.2.5.Gelir Gider Bilgisi	15
2.3.Paydaş Analizi	16-20
2.3.1. Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu	21
2.3.2. Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu	22
2.3.3. Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu	23
2.4. GZFT Analizi	24-25
2.5. Sorun Alanları	26-27
3. BÖLÜM: MİSYON VİZYON ve TEMEL DEĞERLER	28
3.1.Misyon	28
3.2.Vizyon	28
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	29
4. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER	30
4.1.Tema 1- Eğitim ve Öğretime Erişim	31-33
4.2.Tema -2 – Eğitim ve Öğretimde Kalite	34-36
4.3.Tema – 3 – Kurumsal Kapasite	37-39
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
6. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME	41
6.1.Raporlama	40
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ	41
EKLER	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	ŞEHİT UĞUR KUTKU ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 74 Memur : 1 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	1278
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : - 0 342 371 11 33 Faks :-
Kurum Web Adresi	https://sehitugurkutkuoo.meb.k12.tr/
Mail Adresi	759662@meb.k12.tr - sehitugurkutkuortaokulu@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Mavikent Mah.135002 Nolu Sk. No 11 Posta Kodu : İlçe : Şahinbey İli : GAZİANTEP
Kurum Müdürü	Mustafa TAŞÇIOĞLU GSM Tel: 0 505 346 55 52
Kurum Müdür Yardımcıları	Yusuf ALTINKESER GSM Tel : 0 505 943 69 28 Mehmet KILILI GSM Tel : 0 537 231 21 11 Evrin AĞU GSM Tel : 0 530 172 84 13

1. BÖLÜM

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacıyla taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Şehit Uğur Kutku Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
8	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
9	Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MUSTAFA TAŞÇIOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	YUSUF ALTINKESER	MÜDÜR YARDIMCISI
3	YAŞAR BÜŞRA KARAKUZU	P.D.VE REHBER ÖĞRETMEN
4	ZEYNAL EDE	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
5	KEMAL BOZDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET KILILI	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ÖZGENUR ARIKAN	P.D.VE REHBER ÖĞRETMEN
3	TANSEL ŞAFAK YAKAR ÖZTAŞ	İ.Ö.MATEMATİK ÖĞRETMENİ
4	ZEHRA TUNCER	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL.ÖĞRETMENİ
5	ALİ DOĞAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
6	SEMRA KARAOĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ
7	HATİCE KAYA	GÖNÜLLÜ VELİ
8	NUMAN KAYA	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. OKULUN KISA TANITIMI

2015 YILINDA EĞİTİM ÖĞRETİME, DAHA ÖNCE ŞİMDİKİ ŞEHİT ÖMER KILIÇOĞLU İLKOKULU (SEVİL ARIF DEVELİ).BÜNYESİNDE MAVİKENT ORTAOKULU OLARAK AÇILAN OKULUMUZ ŞEHİT UĞUR KUTKU ORTAOKULU OLARAK 2016 YILINDA YENİ BİNASINDA EĞİTİM ÖĞRETİME BAŞLAMIŞTIR

ŞAHİNBEY BELEDİYESİNİN DAR GELİRLİ AİLELERE YÖNELİK KONUT PROJESİ SONRASINDA İHTİYAÇ GEREĞİNCE 2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA ŞİMDİKİ ADIYLA HİZMET VERMEKTEDİR.. 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA 1278 ÖĞRENCİ, 1 MÜDÜR, 3 MÜDÜR YARDIMCISI, 3 REHBER ÖĞRETMEN, 72 KADROLU BRANŞ ÖĞRETMENİ İLE EĞİTİM-ÖĞRETİME DEVAM ETMEKTEDİR

ŞEHİT UĞUR KUTKU ORTAOKULU



2.OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

İli: GAZİANTEP		İlçesi: ŞAHİNBEY			
Adres:	Mavikent Mah. 135002 Nolu sok No 11 Şahinbey GAZİANTEP	Coğrafi Konum (link):	37°00'14.1"N 37°22'49.3"E		
Telefon Numarası:	0 342 371 11 33	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	sehitugurkutkuortaokulu@gmail.com 759662@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sehitugurkutkuoo.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	759662	Öğretim Şekli:	İkili		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı	84		
Öğrenci Sayısı:	Kız	645	Öğretmen Sayısı	Kadın	46
	Erkek	633		Erkek	28
	Toplam	1278		Toplam	74
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

2.2.1 Çalışan Bilgileri: Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	27	45	72
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	33	51	84

2.2.2.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	✓	
Derslik Alanları (m2)	60 m2	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	44	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	26 m2	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	80 m2	Beceri Atölyesi	✓	
Okul Oturum Alanı (m2)	980 m2	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1850 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1250 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2000 m2			
Kantin (m2)	35 m2			
Tuvalet Sayısı	36			
Diğer (.....)				

2.2.3.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	Kız	Erkek	Toplam	SINIF	Kız	Erkek	Toplam	SINIF	Kız	Erkek	Toplam	SINIF	Kız	Erkek	Toplam
5 / A	13	12	25	6 / A	17	11	28	7 / A	17	17	34	8 / A	15	14	29
5 / B	11	14	26	6 / B	13	13	26	7 / B	17	16	33	8 / B	12	15	27
5 / C	13	11	24	6 / C	12	15	27	7 / C	14	18	32	8 / C	15	13	28
5 / D	13	13	26	6 / D	15	14	29	7 / D	16	17	33	8 / D	15	13	28
5 / E	10	15	25	6 / E	13	13	26	7 / E	13	20	33	8 / E	15	12	27
5 / F	11	14	25	6 / F	13	15	28	7 / F	16	15	31	8 / F	13	15	28
5 / G	12	14	26	6 / G	15	12	27	7 / G	17	15	32	8 / G	14	13	27
5 / H	12	14	26	6 / H	14	13	27	7 / H	18	14	32	8 / H	14	15	29
5 / I	9	15	24	6 / I	17	12	29	7 / I	17	15	32	8 / I	12	15	27
5 / İ	11	13	24	6 / İ	16	12	28	7 / İ	18	14	32	8 / İ	13	14	27
5 / J	14	10	24	6 / J	17	12	29	5ÖZEL		2	2	ANA SNF A	13	10	23
5 / K	13	11	24	6 / K	16	11	27	6ÖZEL		2	2	ANA SNF B	12	10	22
TOPLAM				KIZ				ERKEK				1279			
				646				633							

2.2.4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mps

2.2.5. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

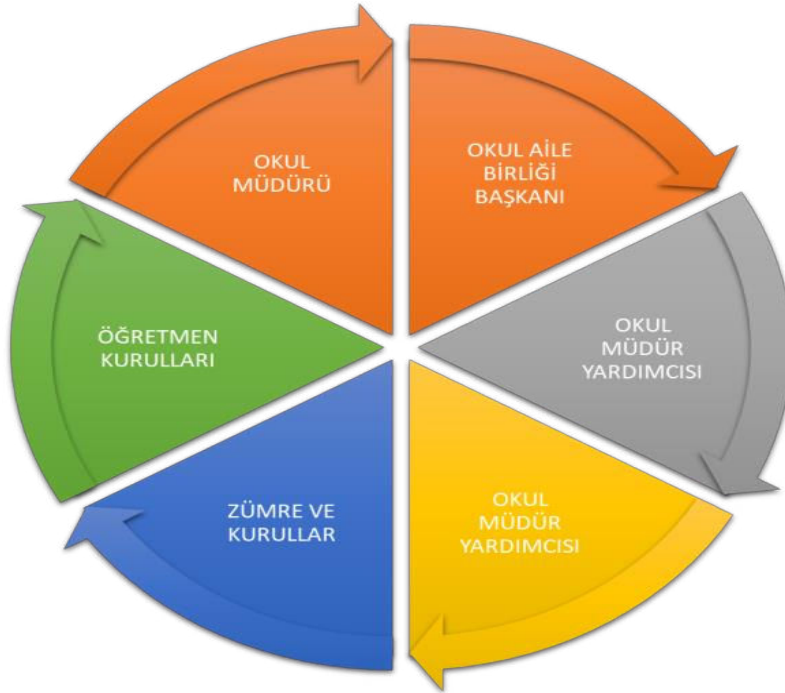
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	103,540,37 TL	43,699.70 TL
2023	87,620.67 TL	56,318.60 TL

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Şehit Uğur Kutku Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul Aile Birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.



ŞEHİT UĞUR KUTKU ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		✓			✓	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		✓				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	✓	✓				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	✓		✓			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓	✓	✓			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	✓		✓		✓	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		✓				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			✓			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			✓	✓		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			✓			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	✓		✓		✓	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	✓		✓			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			✓			2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			✓		✓	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	✓		✓			2

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap arabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
Gaziantep Valiliği	✓														✓	✓		✓
Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Şahinbey Kaymakamlığı	✓				✓					✓					✓	✓		
Şahinbey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																	✓	✓
Memur ve Hizmetli	✓																✓	✓
Belediye									✓	✓							✓	✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü												✓						
Meslek odaları		✓											✓					
Eğitim Sendikaları	✓														✓			✓
Vakıflar																	✓	✓
Muhtarlıklar																	✓	✓
Tarım İlçe Müdürlüğü												✓						✓
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												✓					✓	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	✓	
Medya		✓												✓	✓			✓

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		izle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		izle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		izle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		izle
Vakıflar		√		izle
Muhtarlıklar		√		izle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		izle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		izle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		izle

2.3.1. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					KATILIMCI SAYISI	KATILMA DERECESESİ yüzdelik				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	18	36	8	8	4	74	24,32	48,65	10,81	10,81	5,41
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	44	25	0	3	2	74	59,46	33,78	0,00	4,05	2,70
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	28	35	7	3	1	74	37,84	47,30	9,46	4,05	1,35
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	32	26	7	5	4	74	43,24	35,14	9,46	6,76	5,41
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	15	28	18	5	8	74	20,27	37,84	24,32	6,76	10,81
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6	22	20	15	11	74	8,11	29,73	27,03	20,27	14,86
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7	16	18	12	21	74	9,46	21,62	24,32	16,22	28,38
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	24	32	4	6	8	74	32,43	43,24	5,41	8,11	10,81
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	10	28	16	12	8	74	13,51	37,84	21,62	16,22	10,81
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	17	36	11	5	5	74	22,97	48,65	14,86	6,76	6,76
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	17	42	4	6	5	74	22,97	56,76	5,41	8,11	6,76
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	12	26	16	14	6	74	16,22	35,14	21,62	18,92	8,11
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	34	27	7	4	2	74	45,95	36,49	9,46	5,41	2,70

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İdarenin adil, tarafsız, işbilen, samimi olması	Akıllı tahtaların eksikleri
2	Öğretmenlerin başarı odaklı olması	İkili Eğitim
3	Okulun disiplinli olması	Okulun materyal yetersizliği
4	Kadronun genç ve Dinamik olması	Çevrenin Sosyo Ekonomik Durumu
5	Ulaşım kolaylığı	

2.3.2. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					KATILIMCI SAYISI	KATILMA DERECESESİ yüzdelerik				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	231	224	120	74	65	714	32,35	31,37	16,81	10,36	9,10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	226	203	90	96	99	714	31,65	28,43	12,61	13,45	13,87
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	272	212	96	73	61	714	38,10	29,69	13,45	10,22	8,54
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	170	194	121	102	127	714	23,81	27,17	16,95	14,29	17,79
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	215	229	121	46	103	714	30,11	32,07	16,95	6,44	14,43
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	171	227	153	74	89	714	23,95	31,79	21,43	10,36	12,46
7	Öğretmenler yeniliğe açık ,derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	327	196	66	43	82	714	45,80	27,45	9,24	6,02	11,48
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	328	182	66	82	56	714	45,94	25,49	9,24	11,48	7,84
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	314	201	38	32	129	714	43,98	28,15	5,32	4,48	18,07
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	234	208	87	97	88	714	32,77	29,13	12,18	13,59	12,32
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	208	263	92	70	81	714	29,13	36,83	12,89	9,80	11,34
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	64	112	117	165	256	714	8,96	15,69	16,39	23,11	35,85
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	174	202	103	94	141	714	24,37	28,29	14,43	13,17	19,75

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İdarenin ilgili ve disiplinli olması	Akıllı tahtanın eksikleri
2	Öğretmenlerin ilgili olması ve dersi iyi anlatması	Spor alanlarının az olması
3	Rehberlik servisinin aktif çalışması	Kantinadaki yiyeceklerin zararlı olması
4	Sınıfların temizliğine önem verilmesi	Sosyal faaliyet sayısının az olması
5	Velilerimizle iletişim kurulması	İkili Eğitim dolayısıyla Erken Giriş - Geç Çıkış

2.3.3. "VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					KATILIMCI SAYISI	KATILMA DERECEŚİ yüzdelik				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	166	157	44	39	64	470	35,32	33,40	9,36	8,30	13,62
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	211	162	27	35	35	470	44,89	34,47	5,74	7,45	7,45
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	150	133	80	76	31	470	31,91	28,30	17,02	16,17	6,60
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	84	154	106	46	80	470	17,87	32,77	22,55	9,79	17,02
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	167	136	93	39	35	470	35,53	28,94	19,79	8,30	7,45
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	98	96	36	76	164	470	20,85	20,43	7,66	16,17	34,89
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	146	102	93	80	49	470	31,06	21,70	19,79	17,02	10,43
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	165	136	19	85	65	470	35,11	28,94	4,04	18,09	13,83
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	251	123	33	43	20	470	53,40	26,17	7,02	9,15	4,26
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	128	91	80	85	86	470	27,23	19,36	17,02	18,09	18,30
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	136	148	50	62	74	470	28,94	31,49	10,64	13,19	15,74
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	108	133	80	81	68	470	22,98	28,30	17,02	17,23	14,47
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	134	112	82	79	63	470	28,51	23,83	17,45	16,81	13,40

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ	OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ
1	Destekleme kurslarının yapılması	Kantinde sağlıksız yiyecekler satılması
2	Öğretmenlerin ilgili olması ve dersi iyi anlatması	Tuvalet temizliğinin yetersiz olması
3	Öğretmenlerin aile ile iletişimin iyi olması	Yeterli aktivitenin yapılmaması
4	Rehberlik servisinin aktif çalışması	Akıllı tahtanın eksiklikleri
5	Okul idaresinin disiplinli ve iletişim halinde olması	Okulda yeşil alanın olmaması

2.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Sınıf Mevcutlarının yeterli olması 2. Öğrencilerimizin Akademik Seviyelerinin Buldukları ortama rağmen çok yetersiz olmaması
Çalışanlar	1. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması 2. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 4. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	1.Veli iletişiminin güçlü olması 2. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 3. Az Bütçe ile Çok İş Yapma Becerisi
Bina ve Yerleşke	Bölgenin ihtiyacını giderek kapasitede olması
Donanım	1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için okul kütüphanesinin olması
Bütçe	1.Okul Kantin Kirasının olması
Yönetim Süreçleri	1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 2.Okul idaresinin disiplinli ve iletişime açık olması
İletişim Süreçleri	1.Veli- Öğrenci - Okul iletişiminin en üst seviyede olması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması 2. Öğrenci sorumluluk duygusunun az olması 3. Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
Çalışanlar	1. Öğretmenlerimizin ve diğer personelimizin yeterli deneyimleri olmaması 2. Hizmetli personel sayısının yeterli olmaması
Veliler	1. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi 2. Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü
Bina ve Yerleşke	1. Okulumuz Binasının yeni olmasından dolayı tam olarak oturmaması, inşaattan kaynaklı sıkıntıların olması
Donanım	1. Akıllı tahtanın eksiklikleri 2. Okulumuz teknik, araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. 3. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunu bulunmamaktadır
Bütçe	1. Okul Kapasitesi ve mevcut durum için yeterli bütçe bulunmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	1. Muhtarlık ve Stk ların yeteri kadar destek olmaması
İletişim Süreçleri	1. İletişim Sürecinde Okul yönünün çok güçlü olması veliden yeterli dönüt alınamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği 2. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması 3. Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği 4. Bulduğumuz bölgede 4 Adet Muhtarlık Olması
Ekonomik	Sanayi bölgesine yakın olma
Sosyolojik	Mahallenin genelinin Kentsel Dönüşüm Projesiyle burada bulunması
Teknolojik	Teknolojiyi iyi kullanabilecek kadronun bulunması
Mevzuat-Yasal	Resmi Yazışmaların DYS Yönetim Sistemi Sayesinde hızlı bir şekilde iletilebilmesi
Ekolojik	Şehrin gürültüsünden uzak ve temiz havası olması

Tehditler

Politik	Muhtarın Okula gereken ilgiyi göstermemeleri
Ekonomik	Ailelerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	1. Yeteri kadar sosyal alanın bulunmaması 2. Parçalanmış ve problemlili aileler
Teknolojik	Sosyal medya
Mevzuat-Yasal	Resmi prosedörler ve yazışmaların olması
Ekolojik	1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 2. Sanayi bölgesinin yakın olmasından dolayı ileriye dönük sağlıkla ilgili oluşabilecek problemlerin olması

2.5. SORUN ALANLARI

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir..

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranının hedeflenen düzeye yaklaşmıştır. Okulumuz 5.Sınıfına kayıt olacak öğrencilerden yalnız %3 'lük bir kesime kayıt için ulaşılamamaktadır. Bunun sebebi ise ailelerin beyan ettikleri adreste oturmamalarıdır.
2	Her ne kadar sürekli devamsız öğrenci sayımızı yıllık hedeflerimiz doğrultusunda sürekli olarak düşürmekte,şu an için 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı için 22 sürekli devamsız öğrencimiz bulunmaktadır.Tüm uyarılarımıza rağmen velilerimizdeki eğitim bilinci düşük olmasından devamlı öğrencilerimizin okula devam etmedikleri gün sayısı istenilen seviyede değildir.
3	Öğrencilerimizin %90 'ı farklı mahallelerden gelip burya yerleşmiş olmaları nedeniyle uyum ve oryantasyon eğitimine ihtiyaç duyulmaktadır. Kalan %10'luk kısma ise eğitim-öğretim yılının ilk haftasında gerekli olan uyum ve oryantasyon eğitimi verilmektedir
4	Özel Eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımıza Destek Eğitim odalarında öğretmenlerimiz tarafından bire bir özel eğitim verilmektedir. Okul rehber öğretmenlerimiz bu çocuklarla özel olarak ilgilenmektedirler.
5	Yabancı öğrencilerin(Göçmenler)okula uyum sağlayamaması kültür farkı
6	Hayatboyu öğrenme için gerekli fiziki ortamların sağlanamaması. Hayatboyu öğrenme için gerekli sayıda ve nitelikte personel bulunamaması
7	İkili Eğitimin dezavantajları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Destekleme Kursları nda yapılan değişiklikler Dağıtılan ders kitapları ile LGS Sınavlarında çıkan soruların içerik ve seviye olarak örtüşmemesi Velilerin Akademik başarı konusunda yeterli bilgisinin olmaması ve bunun sonucunda tüm yükün okul personeline kalması
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması
3	Zorunlu eğitimden dolayı Sınıf Tekrarlarının olmaması Yaptırımı olan bir disiplin yönetmeliğinin olmaması Devamsızlık konusunda veliye hiçbir yaptırım uygulanmaması
4	Yönlendirmeye yönelik rehberlik edebilecek kişilere ulaşma zorluğu Yeteneğine göre gidilebilecek alanlara ulaşma zorluğu
5	Mevzuat ve Müfredatın sık değişmesi Değişik Öğretim-Yöntem tekniklerinin uygulanması için gerekli olan araç-gereç eksikliği
6	Okulumuzda yeterli miktarda ders araç ve gerecinin olmaması Okulumuz öğrencilerinin ders için gerekli olan malzemeleri temin etmede güçlük çekmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Velilerimiz ve Okul Aile Birliğimiz ile sağlıklı bir iletişimimizin olması
2	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Genç öğretmen kadrosunun olması Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
3	Binanın yerleşim yerine göre uzak bir yerde olmasından kaynaklı öğrencilerimizin yer yer 2 km kadar yürümek zorunda kalması Binanın çok büyük olmasından dolayı ısınma problemi Müteahhit firma tarafından binada eksiklik ve sıkıntılar bulunması Kapalı mekânlarda yapılabilecek eğitim-öğretim etkinlikleri için çok güzel imkanlar bulunması
4	Teknolojik altyapı ve donanım eksikliği Yeterli ders araç ve gereçlerinin olmaması
5	Bina zemininin parlak fayansla döşenmesi sebebiyle rahat temizlenebilir olması. Binanın çok büyük olması temizlik açısından dezavantaj sağlamaktadır. Temizlik için yeterli nitelikte ve sayıda personel bulunmaması
6	İş Güvenliği kapsamında okulda uzman kişinin olmaması İş Güvenliği kapsamında okulda tüm çalışanların sertifikası olması İş Güvenliği kapsamında dikkat çeken hususların giderilmesi için bütçe konusunda sıkıntı çekilmesi
7	İkili Eğitimin Dezavantajları

3. BÖLÜM

MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

4. BÖLÜM

AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

4.1

TEMA I

EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

4.2

TEMA 2

EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

4.3

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

4. TEMALAR

1.1. TEMA-1 EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Eğitim ve öğretime erişim ; Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç-1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişimini sağlamak

Stratejik Hedefler-1-1

1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artıracaktır.
2. Devamsızlık yapan öğrencileri velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılacaktır.
3. Öğrenci ve veliler için uygun rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

4.1.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 89	%92	%95	%98	%100	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%95	%96	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%8	%7,0	%6,0	%3	%2,3	%1
PG.1.1.d.	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)	%1,31	%0,87	%0,43	%0,14	%0	%0

4.1.1 EYLEMLER :

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	Her dönemde (en az 1 kere)
1.1.5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Dönem

Stratejik Amaç-2

Okul – Veli işbirliğini geliştirmek

Stratejik Hedefler-1.2-1

1. Velilerin yapılan çalışmalar ve toplantılara katılım oranlarını yükseltilecektir.
2. Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır
3. Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme yapılacaktır.

4.1.2.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1.a	Yapılan veli toplantısı sayısı	44	46	44	44	50	60
PG.1.2.1.b	Toplantılara velilerin katılım oranı (%)	%18	%27	%34	%43	%53	%60
PG.1.2.1.c.	Ev ziyareti sayısı	2	4	8	10	12	15
PG.1.2.1.d.	Okul tanıtım çalışma sayısı	1	3	5	6	8	10

4.1.2 EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.1.	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
1.2.1.2	Okul tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ekim ve Nisan ayları
1.2.1.3	Okul aile işbirliği için öğretmen – ev /// Veli – Okul ziyaretleri yapılacak	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Her ayın son haftası

1.2.TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademede bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç-4.2.1

Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, akıl yürütme, düşünme becerileri ve kültür seviyelerini artırmak

Stratejik Hedefler-4.2.1

- Okulda yöresel çocuk oyunları planlanacaktır.
- Okulda geleneksel spor oyunları planlanacaktır.
- Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir..

1.2.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.2.1.1.a	Düzenlenen yöresel oyun alanı sayısı	0	3	4	5	6	7
PG.4.2.1.1.b	Düzenlenen sosyal faaliyetlere katılım oranı	%14	%20	%25	%38	%55	%65
PG.4.2.1.1.c.	Yapılan deneme sınavları sayısı	6	8	8	10	10	12
PG.4.2.1.1.d.	Öğrenci takip sistemine (Koçluk) dahil olan öğrenci sayısı	30	40	45	50	60	90

4.2.1 EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.1.	Geleneksel çocuk oyun alanları düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır(Yakan Top Mendil Kapmaca)	Okul Stratejik Plan Ekibi	2023 – 2024 Eğitim Öğretim yılı
4.2.1.2	Geleneksel çocuk oyun alanları düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır(Üç Taş , Tombik)	Okul Stratejik Plan Ekibi	2024-2025 Eğitim Öğretim yılı
4.2.1.3	Okulda geleneksel çocuk oyunları turnuvaları düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim yılı sonuna doğru
4.2.1.4	Öğrencilerimizin sınav becerilerini artırmak, soru çözme yeteneklerini geliştirmek için kazanım değerlendirme ve deneme sınavları yapılacaktır.	İlgili Müdür yardımcısı	Her dönemde
4.2.1.5	Öğrenci takip sistemi geliştirilerek daha etkin katılım sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Dönem

Stratejik Amaç-4.2.2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedefler-4.2.2

1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

1.2.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.2.2.1.a	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Oranı	%10	%35	%45	%57	&60	%65
PG.4.2.2.1.b	Sınav kaygısı giderme seminerleri sayısı	2	4	4	6	6	8
PG.4.2.2.1.c.	Ders Dışı Etkinlik sayısı	4	4	5	5	6	8
PG.4.2.1.1.d.	Kariyer Günleri Seminerleri	0	1	2	4	5	6

4.2.2. EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.2.1.	Destekleme ve Yetiştirme Kurs sayıları çoğaltılacaktır.	Okul İdaresi	2024– 2025 Eğitim Öğretim yılı
4.2.2.2	Öğrencilerin sınav kaygılarını giderecek yöntemler belirlenecek ve seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her dönem
4.2.2.3	Okulda ders dışı etkinliklerin sayısı artırarak çeşitlendirilecektir..	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim yılında
4.2.2.4	Öğrencilerin ileride meslek belirlemede çeşitli meslek gruplarından uzman kişilerle seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi	Her dönemde 1 meslek

1.3.TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır. **Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç-3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedefler-3

1. Mevcut beşeri , fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini giderilecektir.
2. Teknolojinin etkinliğini artırıp çağın gereklerine uygun hale getirilecektir.
3. Mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirilecektir.
4. Mevcut ders araç ve gereç sayısı artırılabacaktır.

4.3.1.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.3.1.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	19	18	17	16	15
PG.4.3.1.1.b	Öğretmenlerin katıldığı hizmetçi eğitim sayısı	6	6	8	10	10	12
PG.4.3.1.1.c.	Kullanılan teknolojik ürün sayısı	6	8	8	10	10	10
PG.4.3.1.1.d.	İş güvenliği Eğitimlerine katılım oranı	%35	%45	%60	%75	%90	%100

4.3.1. EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.1.	Derslik sayıları düzenlenerek sınıf öğrenci sayıları ideal duruma getirilecektir.	Okul İdaresi	2024 – 2028 yılları arası
4.3.1.2	Düzenlenecek hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım teşvik edilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem
4.3.1.3	Okulda teknolojik ürünlerin çeşitliliği artırılacak. Akıllı tahtakurulumu için gerekli yazışmalar yapılacak	Okul İdaresi	2024 – 2028 yıllar arası
4.3.1.4	İş güvenliği eğitimlerine katılım sağlanıp , iş güvenliği ile ilgili eksikliler giderilecektir..	Okul İş Güvenliği Ekibi	2024 – 2025 Eğitim Öğretim yılı

Stratejik Amaç-3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedefler-3

1. Özel Eğitim Taşımali Servislerin denetimleri sürekli yapılacaktır.
2. Kurumsal iletişim adına okul web sitesi ve sosyal medya aktif kullanılacaktır.
3. Okul , Çevre temizliği hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır..

4.3.2.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.3.1.1.a	Taşımali olarak taşınan öğrenci sayısı(özel eğitim)	4	4	4	4	4	4
PG.4.3.1.1.b	Kuruma ait Sosyal iletişim ağlarının aktif kullanım oranı (Öğrenci –Öğretmen)	%48	%62	%68	%75	%82	%90
PG.4.3.1.1.c.	Temizlik konusunda verilen eğitim sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.4.3.1.1.d.							

4.3.2. EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.1.	Özel Eğitim Taşımali öğrenci servis denetimleri her ay düzenli yapılacak.	Okul İdaresi	2024 – 2028 yılları arası
4.3.1.2	Okulun web sitesi aktif olacak eğitim içerikli dökümanlara yer verilecektir..	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem
4.3.1.3	Okulun temiz ve hijyenik olması adına temizliği teşvik edici yarışmalar düzenlenecektir	Okul İdaresi	2023 – 2024 Eğitim Öğretim yılı
4.3.1.4	i		

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2024- 2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Bakanlık -Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	325,000	400,000	425,000	450,000	475,000	2,075,000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60,000	100,000	125,000	175,000	200,000	660,000
TOPLAM	385,000	500,000	550,000	625,000	675,000	2,735,000

6. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

ŞEHİT UĞUR KUTKU ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY


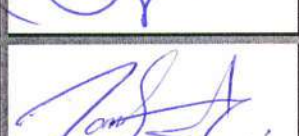
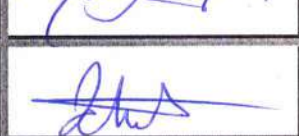
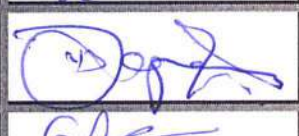
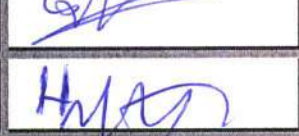
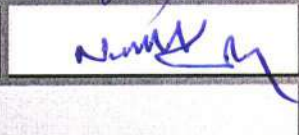
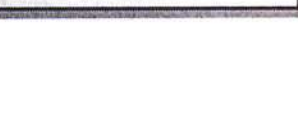
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MUSTAFA TAŞÇIOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	YUSUF ALTINKESER	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	YAŞAR BÜŞRA KARAKUZU ÖZSÖYLER	P.D.ve REHBER ÖĞRETMEN	
4	ZEYNAL EDE	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	
5	KEMAL BOZDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MEHMET KILILI	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	ÖZGENUR ARIKAN	P.D.VE REHBER ÖĞRETMEN	
3	TANSEL ŞAFAK YAKAR ÖZTAŞ	İ.Ö.MATEMATİK ÖĞRETMENİ	
4	ZEHRA TUNCER	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	
5	ALİ DOĞAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	
6	SEMRA KARAOĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ	
7	HATİCE KAYA	GÖNÜLLÜ VELİ	
8	NUMAN KAYA	GÖNÜLLÜ VELİ	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MUSTAFA TAŞÇIOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	YUSUF ALTINKESER	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	YAŞAR BÜŞRA KARAKUZU ÖZSÖYLER	P.D.ve REHBER ÖĞRETMEN	
4	ZEYNAL EDE	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	
5	KEMAL BOZDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MEHMET KILILI	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	ÖZGENUR ARIKAN	P.D.VE REHBER ÖĞRETMEN	
3	TANSEL ŞAFAK YAKAR ÖZTAŞ	İ.Ö.MATEMATİK ÖĞRETMENİ	
4	ZEHRA TUNCER	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	
5	ALİ DOĞAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	
6	SEMRA KARAOĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ	
7	HATİCE KAYA	GÖNÜLLÜ VELİ	
8	NUMAN KAYA	GÖNÜLLÜ VELİ	